

Betreffzeile der Email: Bewerbung als <Beruf> - Stellenanzeige vom 00.00.0000 aus der  
<Zeitung, Jobbörse etc.>

Sehr geehrter Herr <Name>,

anbei übersende ich Ihnen wie in der <Stellenanzeige oder telefonisch> gewünscht, meine  
Bewerbungsunterlagen per Email zu. Über ein persönliches Gespräch freue ich mich sehr.

Mit freundlichen Grüßen

<Name des Bewerbers>

<Kontaktdaten angeben>